

## Правила пользования библиотекой МБОУ лицей №12

### **1. Порядок пользования библиотекой:**

**а)** запись обучающихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;

**б)** перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

**в)** документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

**г)** читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

### **2. Порядок пользования абонементом:**

**а)** пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

**б)** максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

**в)** пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

### **3. Порядок пользования читальным залом:**

**а)** документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

**б)** энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

### **4. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:**

**а)** работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем учреждения и в присутствии сотрудника библиотеки;

**б)** разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

**в)** пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;

**г)** по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

**д)** работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.